

(Projekt Umowy)

Umowa nr

zawarta w dniu2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. z późn. zm., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie bukietów z róż ciętych na potrzeby konkursów i wydarzeń Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, określonych co do rodzaju asortymentu i ilości w załączniku nr 1 do niniejszej umowy („Formularz cenowy”). Róże powinny być w białym kolorze, który przechodzi w soczysto zielony tuż przy kielichu i koronie kwiatu, o długości 60 cm. Bukiet związany u dołu wstążką satynową jednokolorową o szerokości 25 mm, bez zdobień.
2. Róże powinny być żywe, świeże, trwałe, okazałe i oczyszczone z kolców, mieć równo obcięte końce, posiadać rozwinięte kwiaty i ładne ulistnienie.
3. Zamawiający wymaga, aby trwałość dostarczonych bukietów wynosiła co najmniej 5 dni.

§ 2. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy maksymalnie w 10 terminach uzgodnionych z Zamawiającym, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w § 5 ust. 1, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy i będzie dokonywane do budynku Urzędu Miasta Rzeszowa: ul. 3-go Maja 13 (I piętro).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interesy Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i w przypadku jego niewłaściwej jakości odmówi odbioru i zażąda dostarczenia przedmiotu umowy ponownie oraz naliczy stosowne kary umowne.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2024 r.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto zł (słownie zł:), w tym kwota podatku VAT 8 %, co stanowi kwotę netto zł (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek za zrealizowane zamówienia w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należną kwotę w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury lub rachunku w drodze przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT lub rachunku, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613. Odbiorca faktury – Płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.
8. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XC/1973/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2024 r. z późniejszymi zmianami Dział 750 Rozdział 75095 § 4210 WB Administracja.

§ 5. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający upoważnia Panią/Pana pracownika Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab Urzędu Miasta Rzeszowa, tel.:, e-mail: do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy i odbioru zamówień.
2. Wykonawca upoważnia Panią/Pana, tel.:, e-mail: do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga obowiązku zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

§ 6. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu zamówienia w oznaczonym terminie w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia za każdą godzinę opóźnienia,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia,
 - 3) z tytułu rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego § 4 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Strony uznają w szczególności naruszenie warunków opisanych w § 1 ust 3 i § 2 ust. 3.
3. Łączna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku powtórzenia się niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nienależytego jego wykonania skutkującego dwukrotnym naliczeniem kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie kolejnych trzydziestu dni od stwierdzenia ostatniego naruszenia, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy skutkować będzie na przyszłość, zaś dotychczasowe rozliczenia między stronami, w szczególności w zakresie wynagrodzenia za wykonane usługi oraz naliczonych kar umownych, pozostaną w mocy.
7. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 7. SIŁY WYŻSZE

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9. ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 „Formularz cenowy”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Zarowska-Homik

Projekt
16.04.09

z up. Dyrektora
ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Innowacji Miejskich-Urban Le
mgr Małgorzata Michalska

Janna Rymasz
Radca Prawny
mgr Piotr Szurek

Barbara Chłaniak